

PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRASOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI NONCHE' SERVIZI EDUCATIVI E AGGREGATIVI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE MINORILE E GIOVANILE DEL COMUNE DI GOSSOLENGO PER LA DURATA DI 3 ANNI CON DECORRENZA DAL 01.01.2023 AL 31.12.2025. CIG: 9504175552.

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DEL 14/12/2022

L'anno 2022, il giorno 14 (quattordici) del mese di dicembre, alle ore 11:35

PREMESSO CHE

- con determinazione n. 460 del 18/11/2022 della Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Gossolengo (PC), si disponeva di indire una procedura selettiva telematica aperta per l'affidamento DI SERVIZI EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI NONCHE' SERVIZI EDUCATIVI ED AGGREGATIVI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE MINORILE E GIOVANILE DEL COMUNE DI GOSSOLENGO PER LA DURATA DI 3 ANNI CON DECORRENZA DAL 01.01.2023 AL 31.12.2025, con valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, pari a € 1.245.928,50, di cui € 151.942,50 per l'eventuale opzione di proroga tecnica di 6 mesi ed € 182.331,00 per incremento dell'importo contrattuale (ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016);
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati lo schema di bando e di disciplinare di gara, predisposti in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GU S: 2022/S 228-652765 del 23/11/2022, sulla piattaforma telematica SATER, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, sul sito internet istituzionale della Provincia, nella sezione S.U.A. Stazione Unica Appaltante Bandi SUA e su SITAR ER;
- il disciplinare di gara fissava per il giorno 07/12/2022 alle ore 10:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte e per il giorno 07/12/2022 alle ore 12:00 la seduta di gara;
- entro il termine di scadenza sono state depositate, sul sistema per gare telematiche "SATER", n. 2 offerte da parte degli operatori economici seguenti:
 - "EUREKA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ETS" (P.IVA/C.F. 01012970339), con sede legale a Piacenza (PC);
 - "ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" (P.IVA/C.F. 01486550351), con sede legale a Reggio Emilia (RE).
- in data 07/12/2022 si è tenuta la seduta pubblica virtuale, di cui si è redatto verbale, durante la quale il seggio di gara ha proceduto a sbloccare le buste contenenti la documentazione amministrativa caricata sulla piattaforma "SATER" dagli operatori economici concorrenti, senza analizzarne i contenuti e senza verificarne le autodichiarazioni, assegnando ai concorrenti lo stato di "ammesso ex art. 133, comma 8, D.Lgs. 50/2016";
- in data 13/12/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI336529-22, si è data notizia della data e ora della seduta convocata per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche;

- in data 13/12/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI336984-22, è stata trasmessa la determinazione n. 1616 del 13/12/2022 di nomina della commissione giudicatrice delle offerte;

TUTTO CIÒ PREMESSO

è presente la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Dott.ssa Veruska Renzella, Responsabile del Servizio "Educativo Culturale" del Comune di Castell'Arquato, in veste di Presidente;
- Dott.ssa Silvia Fanzini, Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Cadeo (PC), in veste di componente;
- Dott.ssa Sabina Barabaschi, P.O. "Settore Sociale" del Comune di Pontenure (PC), in veste di componente.

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla dott.ssa Ramona Burgazzi, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

La Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta pubblica, durante la quale si procederà all'apertura delle offerte tecniche per procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal Disciplinare di gara.

La Presidente ricorda ai presenti quanto disposto dal paragrafo 17.1 del Disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione dell'offerta tecnica e al numero massimo di facciate per ogni sottocriterio:

- **1.1 QUALITA' DEL PROGETTO DELLA PRESTAZIONE PRINCIPALE (Servizi integrazione scolastica diversamente abili).**
Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie dell'intervento sociale che intende utilizzare per lo svolgimento delle prestazioni obbligatorie previste dal Capitolato Speciale, specificando: (i) definizione del modello organizzativo (finalità, obiettivi, attività) e modalità di raccordo con la committenza; (ii) interventi da realizzare, anche in chiave innovativa e propositiva; (iii) pianificazione/programmazione delle attività alla luce delle procedure operative di gestione del servizio; (iv) strumenti di monitoraggio e verifica degli esiti delle attività. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 3)
- **1.2 QUALITA' DEL PROGETTO DELLA PRESTAZIONE SECONDARIA (SERVIZI EDUCATIVI ED AGGREGATIVI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE MINORILE E GIOVANILE)**
Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie dell'intervento sociale che intende utilizzare per lo svolgimento delle prestazioni obbligatorie previste dal Capitolato Speciale, specificando altresì: (i) gli obiettivi educativi che intende raggiungere; (ii) le attività di socializzazione e promozione educativa che intende realizzare; (iii) le modalità di funzionamento del servizio migliorative rispetto a quanto previsto nel CSA.
Nella propria descrizione il concorrente dovrà chiaramente distinguere tra le seguenti attività:
 - Centro educativo minori dai 6 ai 14 anni;
 - Servizio aggregazione preadolescenti e adolescenti.(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 3).
- **1.3 METODOLOGIE PER LA COLLABORAZIONE**
Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie che intende utilizzare, nell'esecuzione dell'appalto (anche il riferimento al sistema di documentazione e rendicontazione delle attività svolte e di rilevazione e valutazione della qualità) per favorire il raccordo e la collaborazione con i servizi della rete, specificando altresì numero e tipologia dei soggetti della rete con cui si intende collaborare nella realizzazione del servizio. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2).
- **1.4 CERTIFICAZIONE DI CONTROLLO QUALITA' OTTENUTA PER SERVIZI EDUCATIVI**
possesso certificazione UNI EN ISO 9001: 2008.
In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, ai fini dell'ottenimento del punteggio relativo al presente criterio, la certificazione deve essere posseduta da TUTTE le imprese raggruppate
Allegare eventuale certificazione/i.
- **2.1 QUALITA' DEL PIANO DI FORMAZIONE**
Il concorrente deve indicare il numero di ore di formazione che si impegna ad erogare, annualmente e per l'intera durata dell'appalto, a ciascun lavoratore impiegato nel presente appalto.

Si precisa che verranno considerate al massimo n. 4 ore di formazione all'anno per ciascun lavoratore OLTRE ALLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI CUI AL CAPITOLATO. Si precisa che i corsi di formazione di cui al presente sub-criterio dovranno avere specificatamente ad oggetto la gestione delle specifiche disabilità degli alunni interessati dal presente appalto e/o la gestione di minori sotto il profilo pedagogico-educativo.

- 2.2 GESTIONE DEL TURN-OVER DEL PERSONALE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, all'interno della propria relazione, il sistema incentivante e le strategie motivazionali adottate ai fini del contenimento del turn over del personale impiegato, specificando altresì le metodologie di selezione e reclutamento del personale. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2).

- 3.1 PROPOSTE MIGLIORATIVE E AGGIUNTIVE INERENTI ALLA PRESTAZIONE PRINCIPALE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso in riferimento alla prestazione principale, all'interno della propria Relazione, i servizi/strumenti migliorativi ed ulteriori proposti, rispetto a quelli obbligatori contenuti nel Capitolato Speciale, senza che questo comporti ulteriori oneri aggiuntivi a carico del Comune. Sarà valutata solo la seguente proposta:

attivazione di n. 1 laboratorio che coinvolga le famiglie dei disabili al fine di fornire un aiuto/accompagnamento alle famiglie nella gestione della disabilità (indicare breve descrizione e durata in ore). Non verrà considerato più di n. 1 progetto all'anno.

(TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1).

- 3.2 - PROPOSTE MIGLIORATIVE E AGGIUNTIVE INERENTI ALLA PRESTAZIONE SECONDARIA

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso in riferimento alla prestazione secondaria, all'interno della propria Relazione, i servizi migliorativi ed ulteriori proposti, rispetto a quelli obbligatori contenuti nel Capitolato Speciale, senza che questo comporti ulteriori oneri aggiuntivi a carico del Comune. Sarà valutata solo la seguente proposta:

Potenziamento quali/quantitativo dell'offerta educativa della prestazione secondaria. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1).

Nell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche si seguirà l'ordine di deposito delle offerte sulla piattaforma SATER: si procede ad aprire la busta predisposta da **"EUREKA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ETS"**:

- SOTTOCRITERIO 1.1: una relazione di 3 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.2 una relazione di n. 3 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.3: una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.4: una dichiarazione sostitutiva, una certificazione, un documento (carta d'identità);
- SOTTOCRITERIO 2.1: è presente la dichiarazione richiesta;
- SOTTOCRITERIO 2.2: una relazione di 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 3.1 una relazione di n. 1 facciata A4;
- SOTTOCRITERIO 3.2: una relazione di n. 1 facciata A4.

L'offerta risulta essere sottoscritta dalla sig.ra "Carolina Soldati", Legale Rappresentate di "Eureka Società Cooperativa Sociale Ets".

Risulta presente dichiarazione di esistenza di segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che le relazioni che costituiscono l'offerta tecnica sono state redatte nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

La seconda busta a essere aperta è quella predisposta da **"ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE"**:

- SOTTOCRITERIO 1.1: una copertina, una presentazione, una relazione di 3 facciate A4, allegati e documento (carta d'identità);
- SOTTOCRITERIO 1.2 una copertina, una presentazione, una relazione di n. 3 facciate A4, un documento (carta d'identità);
- SOTTOCRITERIO 1.3: una copertina, una presentazione, una relazione di n. 2 facciate A4, un documento (carta d'identità);
- SOTTOCRITERIO 1.4: una dichiarazione sostitutiva, una certificazione, un documento (carta d'identità);
- SOTTOCRITERIO 2.1: è presente la dichiarazione richiesta;

- SOTTOCRITERIO 2.2: una copertina, una presentazione, una relazione di 2 facciate A4, un documento (carta d'identità);
- SOTTOCRITERIO 3.1 una copertina, una presentazione, una relazione di n. 1 facciata A4, un documento (carta d'identità);
- SOTTOCRITERIO 3.2: una copertina, una presentazione, una relazione di n. 1 facciata A4, un documento (carta d'identità).

L'offerta risulta essere sottoscritta digitalmente da Elena Bertolini, amministratore unico di "ACCENTO S'CIETA' COOPERATIVA SOCIALE".

Risulta presente dichiarazione di esistenza di segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che le relazioni che costituiscono l'offerta tecnica sono state redatte nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

I lavori della Commissione giudicatrice proseguiranno in una o più sedute riservate, per l'esame dei contenuti delle offerte tecniche e per l'attribuzione del relativo punteggio.

La seduta pubblica si conclude alle ore 11:49.

Così fatto, letto e sottoscritto.

Il presidente della Commissione giudicatrice:

Dott. Veruska Renzella _____

I componenti della Commissione giudicatrice:

Dott.ssa Silvia Fanzini _____

Dott.ssa Sabina Barabaschi _____

Dott.ssa Ramona Burgazzi _____ (segretaria verbalizzante)

pubblicato in data 23/12/2022

L'originale del verbale, firmato dai commissari e dal segretario verbalizzante, è depositato agli atti presso l'ufficio della "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.